



## PRÉPOSÉ ENTRETIEN MÉNAGE QUART DE NUIT (1 POSTE)



### Le contexte

Situé en plein cœur du Parc national du Mont Orford, Jouvence se caractérise par la beauté de son site qui en fait un endroit unique au Québec. Jouvence, c'est l'hôtellerie réinventée.

Jouvence fait aussi sa marque par l'aspect distinctif de son accueil; tout son personnel dévoué, attentif et plus qu'imaginatif se soucie de la satisfaction de ses visiteurs. La magie de Jouvence, c'est aussi une équipe de gardiens qui assure la sécurité des visiteurs en tout temps, ainsi que la propreté des lieux. Reconnu comme étant un centre de villégiature souple et polyvalent, Jouvence propose des séjours adaptés à des clientèles diversifiées, c'est-à-dire des familles, des corporations, des groupes scolaires, des groupes sportifs et des groupes jeunesse.

### Sommaire des responsabilités

Sous la responsabilité de la directrice de l'entretien ménager et/ou de ses adjoints, l'employé effectue **les tâches ménagères (80% du temps)** reliées aux lieux communs. Il procède également à la **surveillance de nuit (20% du temps)** et il est parfois en contact direct avec la clientèle (accueil, difficultés reliés à la clientèle). Il devra aussi parfois aider au montage/nettoyage de salles réunions.

La personne recherchée aura comme principales tâches :

#### Surveillance:

- Contrôler l'accès au terrain et aux bâtisses et diriger les visiteurs vers les endroits appropriés;
- Faire des rondes périodiques, à pied ou dans un véhicule, pour inspecter les zones désignées des bâtisses, terrains, et relever toute anomalie;
- Vérifier le système antivol et les détecteurs d'incendie, régler les thermostats et les lumières;
- Vérifier si les portes qui ont à être sous clés le sont;
- Veiller à ce que les pratiques de sécurité et d'urgence en vigueur dans l'établissement soient respectées et répondent aux alertes d'incendie et aux autres urgences;
- Alerter la police, les pompiers et l'ambulance, au besoin;
- Collaborer avec les autorités dans le signalement des intrus et des flâneurs indésirables;
- Appliquer les règlements de l'établissement relatifs à la circulation intérieure et extérieure du personnel, des visiteurs, des usagers et des fournisseurs;

- Faire respecter les couvre-feux;
- Renseigner et orienter, s'il y a lieu, les visiteurs efficacement.

Autres:

- Accomplir les tâches ménagères selon les feuilles de contrôle;
- Répondre aux demandes des clients, une fois le personnel de soir parti;
- Effectuer les arrangements de salles réunions nécessaires, demandés;
- Produire un rapport journalier à la Directrice de l'entretien ménager;
- Vérification du SPA (eau, température et achalandage dans les heures de fermeture);
- Toutes autres tâches connexes.

### **Conditions de travail**

Horaires : Nuits en fin de semaine

Nombre d'heures : Jusqu'à 15 heures par semaine. Plus remplacements au besoin.

Salaire : De 14.16\$ à 17.71\$ de l'heure (selon l'expérience). Une prime de 10% s'applique pour le travail de nuit.

Statut : occasionnel, syndiqué.

Ce poste inclut les avantages suivants :

- ❖ Congés de maladie (2 jours);
- ❖ Congés Fériés (8 par année);

Le centre de villégiature Jouvence est un environnement de travail exceptionnel, offrant la possibilité de pratiquer plusieurs activités de plein air sur le site (voile, kayak, canot, « paddle board », « fat bike », randonnée pédestre, ski de fond, etc). Les employés peuvent emprunter les équipements de plein air du site tout au long de l'année selon certaines conditions.

### **Qualités et compétences**

- Aptitudes pour le service à la clientèle et habiletés à résoudre des problèmes;
- Habiletés manuelles;
- Attitudes et comportement professionnels (travail d'équipe, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'organisation, fiabilité, flexibilité, intégrité, etc.);
- Bonne forme physique;
- Habileté à transporter des objets lourds;
- Tolérance au stress et bonne gestion des imprévus;
- Autonomie et sens des responsabilités.

### **Expérience et qualifications**

- Secondaire 5 complété (atout);
- Expérience pertinente (atout);
- Habileté à communiquer en anglais (atout).

**Date d'entrée en fonction** : Dès maintenant

**Les candidatures doivent être acheminées par courriel :**

**Ressources humaines**  
**[rh@jouvence.com](mailto:rh@jouvence.com)**  
**Télécopieur : 450-532-3140**

Note : Seuls les candidats retenus seront contactés et le masculin inclut le féminin et a pour seul but d'alléger le texte.